

La Aduana Nacional, convoca al público en general con impecables antecedentes de integridad, transparencia, profesionalismo y eficiencia en su desempeño laboral a participar en la presente convocatoria para la **selección de cargos interinos** para las distintas reparticiones de la institución, aclarando que la presente **NO SE CONSTITUYE EN CONVOCATORIA PÚBLICA PARA EL INGRESO A LA CARRERA ADMINISTRATIVA.**

Los postulantes interesados deberán ingresar a la página web www.aduana.gob.bo a la sección de Convocatorias Públicas – Vigentes y llenar el formulario electrónico que se encuentra publicado, una vez lleno, el formulario deberá ser impreso, ya que podrá ser requerido al postulante en la etapa de selección. **ÚNICAMENTE** los postulantes preseleccionados, serán contactados vía telefónica de manera directa por la institución, donde se les dará a conocer su habilitación a la etapa de entrevistas, así como la fecha y hora en la que se efectuará la misma, se aclara que dichas entrevistas se efectuarán en atención a la Unidad Base de la presente Convocatoria Pública (1). **Al momento de la entrevista, deberán presentar ORIGINALES y fotocopias simples de toda la documentación inscrita en el formulario de postulación.**

Se aclara que los postulantes habilitados a entrevista deberán tener disponibilidad para realizar viajes al interior, asumir el compromiso de trabajar en las Administraciones Aduaneras en las que sean destinados mientras dure su designación, así como flexibilidad y motivación para el servicio público en la Aduana Nacional.

Los cargos requeridos son:

Nº	Unidad Base (1)	Cantidad	Cargo	Formación Académica mínima exigible según manual de puestos vigente	Experiencia laboral mínima exigible según manual de puestos vigente
1	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA – OFICINA CENTRAL LA PAZ	1	ASISTENTE DE AUDITORIA	Haber concluido el plan de estudios, o acreditar nivel superior de formación universitaria, en la carrera de: a) Auditoría o b) Contaduría Pública.	1 año y 6 meses de experiencia laboral en: a) trabajo de auditoría interna o externa; o b) labores administrativas que demuestren sólidos conocimientos en manejo de Sistemas de Administración.
2	UNIDAD DE POLIGRAFIA – OFICINA CENTRAL LA PAZ	1	RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE POLIGRAFIA	Licenciatura en Psicología, se valorará cursos en poligrafía.	2 años de experiencia laboral en supervisión de equipos de trabajo , se valorará experiencia en aplicación de pruebas psicométricas, técnicas de entrevista e interrogación, construcción de preguntas, análisis e interpretación de gráficas y redacción de informes.
3	UNIDAD DE EJECUCION DEL PROYECTO NUEVO SISTEMA DE GESTION ADUANERA – OFICINA CENTRAL LA PAZ	1	TECNICO EN INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA I	Licenciatura en a) Informática; b) Ingeniería de Sistemas; c) Electrónica o d) Ingeniería Electrónica.	2 años de experiencia laboral en administración de bases de datos y servidores de aplicaciones.
4	UNIDAD DE EJECUCION DEL PROYECTO NUEVO SISTEMA DE GESTION ADUANERA – OFICINA CENTRAL LA PAZ	1	TECNICO EN DESARROLLO DE SISTEMAS	Licenciatura en: a) Informática o b) Ingeniería de Sistemas.	2 años de experiencia laboral en el área de desarrollo y/o mantenimiento de sistemas informáticos o en programación de aplicaciones Web.
5	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION DE SISTEMAS – OFICINA CENTRAL LA PAZ	2	TECNICO EN ADMINISTRACION DE SISTEMAS II	1. Haber concluido el plan de estudios, o acreditar nivel superior de formación universitaria, en las carreras de: a) Informática; b) Ingeniería de Sistemas; c) Ingeniería Electrónica o d) Ingeniería Informática. 2. Técnico Superior en: Informática, Computación o Sistemas.	1 año de experiencia laboral en el área de administración de sistemas informáticos y explotación de información, bases de datos e interpretación de reportes.
6	DEPARTAMENTO DE GESTION LEGAL – OFICINA CENTRAL LA PAZ	1	ABOGADO GESTION LEGAL I	Abogado.	3 años de experiencia laboral relacionada a procesos judiciales, asesoría legal o en el sector público.
7	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS – OFICINA CENTRAL LA PAZ	1	EDUCADORA	1. Egresado de Técnico Superior en educación de párvulos o 2. Bachiller.	Para el acápite 1: 2 años de experiencia laboral en Centros Infantiles. Para el acápite 2: 3 años de experiencia laboral certificada en educación parvularia.
8	GERENCIA REGIONAL POTOSI	1	PROFESIONAL EN PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA II	Licenciatura en la carrera de: a) Ingeniería Civil o b) Arquitectura, con inscripción en el Colegio profesional correspondiente.	3 años de experiencia laboral en las áreas de: a) procesos de diseño y/o construcción de obras de infraestructura; b) cálculo estructural o gestión de calidad en infraestructura; o c) Elaboración de Estudios Técnicos, Económicos, Sociales y Ambientales (TESA).
9	GERENCIA REGIONAL TARIJA	1			
10	GERENCIA REGIONAL LA PAZ	BASE DE DATOS			
11	GERENCIA REGIONAL SANTA CRUZ				
12	GERENCIA REGIONAL ORURO				
13	GERENCIA REGIONAL LA PAZ	BASE DE DATOS	ABOGADO REGIONAL I	Abogado.	3 años de experiencia laboral relacionada a procesos judiciales, asesoría legal o en el sector público.
14	GERENCIA REGIONAL COCHABAMBA				
15	GERENCIA REGIONAL SANTA CRUZ				
16	GERENCIA REGIONAL ORURO				
17	GERENCIA REGIONAL POTOSI				
18	GERENCIA REGIONAL TARIJA	BASE DE DATOS	OPERADOR DE SISTEMAS REGIONAL	1. Acreditar culminación del Plan de estudios o nivel superior de formación en la carrera de: a) Informática, b) Ingeniería de Sistemas o c) Ingeniería Electrónica, o 2. Técnico Superior en: Informática, Computación, Sistemas o Análisis de Sistemas.	1 año de experiencia laboral en tecnología de información y comunicaciones.
19	GERENCIA REGIONAL LA PAZ				
20	GERENCIA REGIONAL COCHABAMBA				
21	GERENCIA REGIONAL SANTA CRUZ				
22	GERENCIA REGIONAL ORURO				
23	GERENCIA REGIONAL POTOSI	BASE DE DATOS	TECNICO ARCHIVISTA REGIONAL	1. Acreditar conclusión de estudios de tercer Año de la carrera de: a) Bibliotecología y Ciencias de la Información o b) Historia; o acreditar nivel superior de formación en las citadas carreras, 2. Técnico Superior en Ofimática o 3. Secretariado.	1 año de experiencia laboral en organización de archivos o en el área administrativa.
24	GERENCIA REGIONAL TARIJA				
25	GERENCIA REGIONAL LA PAZ				
26	GERENCIA REGIONAL COCHABAMBA				
27	GERENCIA REGIONAL SANTA CRUZ				
28	GERENCIA REGIONAL ORURO				
29	GERENCIA REGIONAL POTOSI				
30	GERENCIA REGIONAL TARIJA				

N°	Unidad Base (1)	Cantidad	Cargo	Formación Académica mínima exigible según manual de puestos vigente	Experiencia laboral mínima exigible según manual de puestos vigente
31	GERENCIA REGIONAL LA PAZ	BASE DE DATOS	TECNICO ADMINISTRATIVO FINANCIERO II	1. Acreditar culminación del plan de estudios o nivel superior de formación en la carrera de: a) Administración de Empresas; b) Auditoría o Contaduría Pública; c) Economía; d) Ingeniería Comercial; e) Ingeniería Industrial o 2. Técnico Superior en Contabilidad o Contador General.	1 año de experiencia laboral en el área de: a) finanzas; b) recursos humanos o c) administración de bienes y servicios.
32	GERENCIA REGIONAL COCHABAMBA				
33	GERENCIA REGIONAL SANTA CRUZ				
34	GERENCIA REGIONAL ORURO				
35	GERENCIA REGIONAL POTOSI				
36	GERENCIA REGIONAL TARIJA				
37	GERENCIA REGIONAL LA PAZ	BASE DE DATOS	TECNICO ADUANERO I	Licenciatura en: a) Auditoría o Contaduría Pública, b) Administración de Empresas, c) Economía, d) Informática, e) Química, f) Derecho, g) Comercio Exterior, Política y Administración Aduanera, h) Comercio Internacional, i) Ingeniería, j) Información y Control de Gestión, k) Relaciones Internacionales, l) Bibliotecología y Ciencias de la Información, m) Historia o n) Gestión Pública.	2 años de experiencia general.
38	GERENCIA REGIONAL COCHABAMBA				
39	GERENCIA REGIONAL SANTA CRUZ				
40	GERENCIA REGIONAL ORURO				
41	GERENCIA REGIONAL POTOSI				
42	GERENCIA REGIONAL TARIJA				

El portal para registrar las postulaciones se encontrará habilitado hasta **el día martes 07 de agosto de 2018 a horas 09:30**, debiendo tomar las previsiones necesarias para que el formulario electrónico sea llenado e impreso a conformidad.

IMPORTANTE.

Se valorará la presentación de la Licencia de Conducir Profesional vigente.

La presentación de recomendación alguna antes, durante o después del proceso de selección, inhabilitará al postulante.

La información presentada, en lo referente a formación y experiencia, será verificada por el Departamento de Recursos Humanos a objeto de establecer su legalidad.

La Aduana Nacional mantendrá la información remitida en absoluta confidencialidad.

La Paz, 20 de julio de 2018